

HVA GJØR EN FORELDREKONTAKT?

Foreldrekontaktene er kanskje de viktigste foreldrerepresentantene i skolen. De arbeider på gruppe/klasseplanet og det er der grunnlaget for samarbeid mellom hjem og skole blir skapt.

Det er sendt ut et eget rundskriv fra departementet der det står en del om foreldrekontaktens oppgaver.

Hvilke oppgaver har en foreldrekontakt:

- Foreldrekontaktene er kontaktleddet mellom foreldrene i gruppen og FAU, og de er kontaktleddet mellom foreldrene og skolen, spesielt kontaktlæreren.
- Planlegge foreldremøtene og gjennomføre foreldremøter i samarbeid med kontaktlærere.
- Sammen med lærerne gjennomgå årsplaner og lærestoff for neste halvår og peke på informasjonsbehovet foreldrene har.
- Holde god kontakt med elevene og vurdere hva foreldrene kan gjøre for å utvikle et godt miljø i klassen.
- Trekke elevene mest mulig med i kontakten hjem og skole. Elevene inviteres på minst et foreldremøte i året helt fra 1. trinn. Erfaringer viser at slike "familiemøter" virker svært positivt på miljøet i gruppen/klassen.
- Ha god kontakt med alle foreldre og formidle deres ideer og synspunkter til rette instanser.
- Legge fram saker som FAU vil høre foreldrenes mening om, skriftlig eller muntlig på foreldremøtet.
- Ta kontakt med "nye" foreldre, det vil si foreldre til elever som begynner i løpet av skoleåret. En hyggelig telefonsamtale eller et lite besøk kan gjøre at de nye foreldrene føler seg hjemme i miljøet og får lyst til å møte på foreldremøter. Det bør være kontaktlærers oppgave å informere foreldrekontakten om nye elever/foreldre.
- Sørge for at nye foreldrekontakter blir valgt og at disse blir informert om sine oppgaver.

FØDSELSDAGER:

Følgjande gjeld ut barneskulen. Alle jenter eller gutar i gruppa/klassen eller heile gruppa skal inviterast. Det skal ikkje vere mogeleg å la vere å invitere 3-4 elevar i ei jente/guttegruppe. Dersom ein vil invitere eit par elevar utanom si gruppe skal invitasjonen givast utanom skuletida. Gave eller pengar à kr 50,-.

KLASSEKASSE

På foreldremøtet hver høst deles det ut en konvolutt til alle foresatte. I konvolutten ligger følgende skriv:

”Det kan være kjekt for elevene å gjøre noe i løpet av skoleåret utover det som dekkes av det offentlige. Kanskje det vil ta seg en busstur eller togtur, kinobesøk, is på en varm dag eller å grille i forbindelse med kanotur eller lignende

Foreldrekontaktene vil derfor be om at det settes inn kr. 150,-. Til klassekassens kontonr..... Det vil ikke bli ført lister over hvem som har betalt og betalingen regnes som en gave. Vi minner også om at foreldrekontaktene er underlagt taushetsplikt.

Angående foreldrebetaling sier opplæringsloven følgende:

”§2 -15. Rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring.

Eleven har rett til gratis offentlig grunnskoleopplæring. Kommunen kan ikke kreve at elevene eller foreldrene dekker utgifter i forbindelse med grunnskoleopplæringen, som for eksempel, utgifter til undervisningsmateriell, transport i skoletiden, leirskoleopphold, ekskursjoner eller andre turer som er en del av grunnskoleopplæringen.”

Foreldrekontaktene sørger for å dele ut en konvolutt til foresatte som eventuelt ikke er tilstede på foreldremøte.

FAMILIEMØTE:

Elevene på 2. -7. trinn er med på foreldremøtet som holdes om våren. Det er obligatorisk at elevene og minst en foresatt stiller på møtet.

I forkant av familiemøtet:

Elevene bruker klassens time og finner fram til aktuelle saker som de ønsker å ta opp på familiemøtet.

Elevene skriver opp forslag til sosiale aktiviteter for neste skoleår. Foreldrekontaktene diskuterer aktuelle tema for familiemøtet samt velger ut 3 av forslagene til sosial aktivitet som det skal stemmes over på familiemøtet.

Agenda:

- Innslag fra elever.
- Innslag fra kontaktlærerne
- Avstemming vedr. sosial aktivitet for neste skoleår (sosial årsplan)
- Valg av foreldrekontakter/17. mai komite (7 tr.)
- Innslag fra foreldrekontaktene, evt. tema.